

Автономная некоммерческая  
образовательная организация высшего  
образования  
Центросоюза Российской Федерации  
«Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора Российского  
университета кооперации  
от «31» 12 2014 г. № 1331-09

## Положение

об организации семинаров  
по образовательным программам  
высшего образования

31.12. 2014 г. № 01-08/45

г. Мытищи Московской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе государственных и федеральных государственных образовательных стандартов (далее – образовательные стандарты).

1.2. Семинары являются одним из основных видов учебных занятий по образовательным программам высшего образования и относятся к контактной работе обучающихся с преподавателем.

1.3. Семинар представляет собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя. Он предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания.

Семинары как форма учебного процесса отличаются гибкостью, позволяющей проводить их с учетом специфических особенностей дисциплины, характера первоисточников и степени подготовленности студентов.

Семинары развивают творческую самостоятельность студентов, укрепляя их интерес к науке и научным исследованиям, помогая связывать научно-теоретические положения с практикой жизни и содействуя выработке практических навыков.

На семинарах студенты овладевают научным аппаратом, приобретают навыки оформления научных работ и овладевают искусством устного и письменного изложения материала, а также понимая и аргументации научных положений и выводов.

1.4. Целью семинаров является обеспечить овладение умениями использования знаний теории применительно к особенностям

изучаемой отрасли.

1.5. Семинары решают следующие задачи:

- развитие творческого профессионального мышления;
- познавательная мотивация;
- профессиональное использование знаний в учебных условиях, овладение языков соответствующей науки, овладение навыками оперирования понятиями и операциями с ними (определение, деление), овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных задач, доказательства, опровержения, отстаивания своей точки зрения.

В ходе семинаров решаются и такие частные задачи, как:

- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- взаимодействие с преподавателем.

1.6. Функциями семинаров являются:

1.6.1 Информационно-оперативный отбор, обобщение и изложение научной информации с учетом профиля аудитории и ее подготовленности.

Требования к информации: новизна, полнота, глубина, выделение главного.

1.6.2. Теоретическая функция предполагает:

- изложение системы научного знания;
- формирование научного мировоззрения;
- формирование творческого мышления студентов.

1.6.3. Методологическая функция семинара – ориентация на использование системы научного знания и его практическое применение.

Методологическая функция проявляется в использовании общенаучных методов при обобщении информации (анализа и синтеза, системного, структурно-функционального, индукции и дедукции и др.); в освоении технологии превращения знаний и умений в навыки; в постоянном подчеркивании практической направленности и значимости всех знаний; в формировании культуры мышления.

1.6.4. Логическая функция семинара – следование основным законам логики и их требованиям: определенности, последовательности, непротиворечивости, доказательности.

Логичность семинара предполагает проблемную, а не повествовательную форму изложения материала.

Логика семинара выступает:

- как орудие познания;
- средство общения;
- средство облегчения понимания и запоминания учебного материала;
- как условие привлечения внимания;
- действенный механизм управления аудиторией.

1.6.5. Методическая функция организации семинарского занятия проявляется в использовании разнообразных методов, форм проведения занятий, в применении традиционных и современных технологий, в

установлении различных форм обратной связи и организации контроля за работой студентов.

1.6.6. Целью организующей функции семинара является организация самостоятельной работы в двух основных видах: в ходе учебного процесса, во внеаудиторное время (работа над лекционным материалом, монографической, учебной и журнальной литературой, подготовка к семинарам).

1.6.7. Целью воспитательной функции семинара является формирование культуры студентов: культуры труда, мировоззренческой, нравственной. Формирование всеми методическими приемами и средствами таких личностных качеств, как:

- логика мышления и изложения;
- самостоятельность;
- активность, инициативность и творческое отношение к приобретению и использованию знаний.

Основное воспитательное воздействие на студента оказывает личность преподавателя, его эрудиция, педагогическое мастерство, имидж.

1.6.8. Контрольная функция семинара находится в органической взаимосвязи и взаимообусловленности с выделением доминантной на различных этапах проведения семинаров.

1.7. Основанием для проведения семинара являются:

- программа учебной дисциплины;
- расписание учебных занятий.

## 2. Формы семинаров

2.1. Формами семинаров являются:

- выступления студентов по заранее известному плану;
- развернутая беседа по предварительно объявленным вопросам;
- защита и обсуждение рефератов (докладов);
- дискуссии, конференции по теоретическим и актуальным практическим проблемам;
- семинар-коллоквиум;
- семинар-деловая игра;
- комментированное чтение и анализ документов;
- семинар на производстве, в организации, учреждении и т.п.;
- семинар по материалам исследования, проведенного под руководством преподавателя.

Эти формы семинаров могут сочетаться друг с другом (смешанная форма).

2.2. На семинарах используются активные методы и формы обучения.

Активные формы обучения – разновидность педагогических технологий, которые способствуют интенсификации учебного процесса, вовлечению студентов в его организацию в качестве активного субъекта,

Использование в учебном процессе активных методов и форм обучения обуславливает решение таких проблем, как:

- самостоятельное углубление собственных знаний с целью их применения в конкретных условиях;
- ориентация на творческий отбор, анализ и систематизацию изученного материала, эффективную подготовку к будущей профессиональной деятельности.

В методике активных форм могут быть использованы такие их виды, как круглый стол, дискуссия, мозговая атака, деловая игра и др. Эти формы отражают особенности современного профессионального общения на производстве. На таких семинарах осуществляется сотрудничество и взаимопомощь, каждый студент может проявить интеллектуальную активность, заинтересован в достижении общей цели семинара, принимает участие в коллективной выработке выводов и принятии решений.

2.4. Выбор вида и формы проведения семинара определяется спецификой учебной дисциплины, содержанием темы, профилем и уровнем подготовки студентов, характером рекомендованной литературы. Проведение семинаров должно обеспечивать контроль за усвоением знаний и развитие творческого мышления студентов.

2.5. Во время семинаров должны соблюдаться порядок и дисциплина в соответствии с правилами внутреннего распорядка обучающихся.

### 3. Структура семинара

3.1. Обязательными структурными компонентами семинара являются: введение (вступительная часть), главная часть (анализ основных вопросов), заключение.

Наличие трех взаимосвязанных компонентов обеспечивает целостность, тематическую завершенность и логическую стройность семинара.

3.2. Основные требования, предъявляемые к каждой части семинара.

3.2.1. Введение (продолжительность около 5 минут). В начале семинара формулируются цель и задачи, оглашаются вопросы, подлежащие рассмотрению, устанавливается преемственность с лекционным материалом. Преподаватель мобилизует, организует и активизирует внимание студентов.

3.2.2. Главная часть состоит из выступлений студентов и их обсуждения. В ней необходимо соразмерное присутствие всех функций семинара и использование разнообразных методических приемов и средств.

3.2.3. Элементами заключения являются:

- ответы на вопросы студентов;
- анализ и оценка выступления каждого студента и группы в целом, их вклада в решение проблемы семинара;
- формулировка общих выводов;
- установка на следующее семинарское занятие.

Заключение должно быть произнесено энергично и увлекательно.

Удачное заключение обуславливает эффективность семинара в целом.

## 4. Подготовка к семинарам

4.1. При подготовке к семинару выделяют следующие этапы:

4.1.1. Определение всех теоретических вопросов, связанных с обоснованием и решением проблемы.

4.1.2. Вычленение и определение понятийного аппарата темы.

4.1.3. Определение методики проведения семинарского занятия, подбор наглядного материала (иллюстраций, фактических данных, технические средства обучения).

4.1.4. Разработка структуры семинара.

4.1.5. Составление конкретных заданий для студентов по учебной, научной и периодической литературе.

4.2. На семинарах рекомендуется обсуждать:

– узловые темы дисциплины, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки;

– вопросы, наиболее трудные для понимания и усвоения. Их обсуждение следует проводить в условиях коллективной работы, обеспечивающей активное участие каждого студента.

4.3. В организации семинаров необходимо реализовать принцип совместной деятельности, сотворчества. Семинарское занятие эффективно тогда, когда проводится как заранее подготовленное совместное обсуждение, выдвинутых каждым участником семинара вопросов, осуществляется общий поиск ответов учебной группой, реализуется возможность раскрытия и обоснования различных точек зрения студентов.

## 5. Критерии оценки семинара

5.1. Критериями оценки содержания семинарского занятия являются:

– соответствие тематическому плану и учебной программе дисциплины;

– отчетливость постановки цели и задач семинарского занятия;

– профессиональная направленность занятия, связь обсуждаемого материала с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью (направлением подготовки);

– отражение в обсуждаемых вопросах современного уровня развития науки, производства, техники, культуры;

– реализация в содержании семинарского занятия внутрисубъектных и межпредметных связей.

5.2. Критериями оценки методики проведения семинарского занятия являются:

– обоснованность и правильность выбора формы проведения и использования соответствующих ей методов обучения;

– логическая последовательность проведения семинара;

– использование приемов активизации внимания студентов;

– использование приемов закрепления информации в ходе занятия;

– использование методов контроля за ходом выполнения студентами заданий семинарского занятия и результатами.

5.3. Критериями оценки организации семинарского занятия являются:

- соответствие семинарского занятия учебному расписанию, тематическому плану и программе учебной дисциплины;
- наличие плана семинарского занятия;
- четкость начала и окончания (завершение семинара, соблюдение установленной продолжительности занятия и т.п.) семинара;
- посещаемость семинара студентами;
- подготовленность студентов к занятию;
- дисциплина на семинарском занятии;
- рациональность распределения времени на семинарском занятии;
- обеспеченность занятия необходимыми методическими указаниями и другими изданиями, обеспечивающими самостоятельную работу при подготовке к семинару;
- наличие в необходимом количестве требуемых технических, наглядных и других обеспечивающих средств;
- соответствие учебной аудитории требованиям организации занятия (обеспеченность необходимой площадью, возможность использования технических средств обучения и т.д.).

5.4. Критериями оценки руководства работой студентов в ходе семинарского занятия являются:

- осуществление контроля за подготовкой студентами конспектов, материалов, отражающих результаты самостоятельной работы с литературой до семинара и в ходе его проведения;
- побуждение студентов к высказыванию, выступлению, анализ выступлений по ходу семинара;
- оценка работы студентов, обобщение итогов (квалифицированное глубокое, индивидуализированное, оценочное или общее и поверхностное), корректировка недостатков;
- управление группой: быстрый контакт со студентами, взаимодействие со студентами;
- постановка задания к следующему семинарскому занятию.

5.5. Критериями оценки профессиональных данных преподавателя являются:

- знание дисциплины, профессиональная компетентность;
- стиль проведения семинара;
- умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, заполненность учебного времени обсуждением проблем;
- стиль отношения преподавателя к студентам;
- культура речи.

5.6. Критериями оценки результативности семинарского занятия являются:

- степень реализации цели и задач занятия;
- степень полноты рассмотрения основных вопросов;
- степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать, убеждать, отстаивать свои взгляды;

- степень сформированности у студентов умений и навыков самостоятельной работы с литературой;
- степень воспитательного воздействия семинарского занятия;
- информационно-познавательная ценность семинарского занятия;
- использование обратной связи со студентами.